

解約通知書（貸室・駐車場）

この度、次のとおり賃貸借契約を解約し、下記物件を退去しますので届出します。

記入日 平成 年 月 日

ご契約者名 ㊦

(全ての項目へご記入下さい)

貸室・駐車場 ※左記のうち該当するものに○をお願いします。

解約日	平成 年 月 日	※解約日とは、本通知書を当社が受け付けた日から起算して、本契約の解約予告期間を経過した日以降となります。賃貸借契約書の内容をご確認下さい。			
物件名		部屋番号			
駐車場番号		駐輪場利用台数 (注1)	台	バイク利用台数 (注1)	台
ご入居者名	※契約者と異なる場合のみご記入ください。				
解約理由	① 賃料・更新料が高い ② 設備建物・近隣の不満 ③ 転職・転勤・卒業 ④ 入居人数の変化（結婚・出産等） ⑤ 住宅購入 ⑥ 職場・学校へのアクセスの改善 ⑦ 社宅制度の変更・廃止・期間満了 ⑧ その他 ()				
退去後の ご連絡先 (精算書送付先)	※敷金の返還事務手続に必要な項目です。未定の場合にご勤務先等必ず連絡のつく住所と TEL をご記入下さい。 〒				
敷金等精算金 の返金口座	普通 当座		(口座番号) (注2)	フリガナ	本店 支店
				(口座名義)	※フリガナは必ずご記入下さい
引越予定日 (注3)	平成 年 月 日	退去立会希望日 (注4)	平成 年 月 日 時		

◆◆ 解約手続きについて ◆◆

解約は口頭でのお申し込みは受け付けておりません。解約手続きに必要な項目ですので、お手数ですが、必ず全ての項目をご記入ください。また、本通知書の到着確認ができないと解約予告の起算日に一切含めることができません。郵送の場合は、封筒の消印の日付を受付日とさせていただきます。

(注1) 駐輪場・バイクのご利用がある場合ご記入をお願いします。貸室を解約された場合、駐輪場・バイクのみの継続利用はできません。

(注2) ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・種目・口座番号が必要です。(記号・番号では振込ができません。)

(注3) 引越予定日が未定の場合、日時が決まり次第、「引越届出書」を当社にご提出ください。

(注4) 退去後の立会については、指定の業者に委託しております。全てのお荷物の搬出が終了後、午前10時～午後4時(日・祝除く)にてお願いしております。この時間内での立会いが難しい場合はご相談下さい。

※ 郵便もしくはファックスにてご送付頂くか、当社ホームページよりお手続き下さい。

郵送先：〒158-0097 東京都世田谷区用賀 4-10-3 世田谷ビジネススクエア ヒルズⅡ6階
株式会社 市萬 賃貸担当 宛

FAX 03-5491-5255

TEL 03-5491-5200

(FAXの場合は、必ず着信確認をして下さい)