

## 原状変更承認願

平成 年 月 日付に締結した賃貸借契約に基づく、原状変更の承認をお願いします。  
尚、承認がありましたときは、下記の施工条件及び賃貸人より提示された追加条件を遵守します。

### 記

#### 【施工条件】

- ①工事に係る費用は一切当方にて負担します。
- ②施工に関しましては賃貸人及び管理会社の指示に従います。
- ③賃貸借契約終了時には、当方の費用を以って、賃貸借物件を引渡し、入居時の状態（原状）に回復します。
- ④本原状変更承認願に明記していない事項は、賃貸借契約書等に従います。
- ⑤関連法令、館内規則等に適合しない場合、また既存の設備の維持管理に影響を与える場合、行政庁等の指導があった場合は、賃貸人の承認にかかわらず、異議なく当方の費用で撤去・改修します。
- ⑥本工事によって、賃貸人若しくは他の借主に迷惑・損害を与えた場合は、当方の責任と負担において解決します。
- ⑦本工事に関わる資材を搬入する時、共用部分を傷つけない様に養生を行い、工事終了後は清掃をします。
- ⑧本件による原状変更後であっても、建物全体の維持管理のために、賃貸人が工事を行う場合は、全面的に協力します。
- ⑨工事により変更された部分についての維持・修繕は、すべて当方の費用で行います。

#### ■原状変更工事の項目（※工事内容が4項目以上の場合は、別紙にて添付）

- 1.
- 2.
- 3.

#### ■添付書類

- 図面（変更前・変更後）  仕様書（変更前後比較）  工程表  見積書  
 作業届  作業員名簿  工事体制・緊急連絡表 以上

平成 年 月 日

物件名

部屋番号

氏名 または 法人名  
(法人の場合は代表者名も)

㊞

ご担当者

(連絡先 TEL)

#### ※当社使用欄

※上記添付書類同封の上、郵送して下さい。

郵送先：〒158-0097 東京都世田谷区用賀 4-10-3  
世田谷ビジネススクエア ヒルズⅡ6階  
株式会社 市萬 賃貸担当 宛

受付	建物担当	貸主担当	手続き	

賃借人 様

平成 年 月 日

賃貸人代理 株式会社 市萬 ㊞

上記施工条件ならびに下記追加条件に基づき、上記原状変更工事を承認いたします。

追加条件