

## 解約通知書（貸室・駐車場）

この度、次のとおり賃貸借契約を解約し、下記物件を退去しますので届出します。

記入日 20 年 月 日

ご契約者名 ㊤

(全ての項目へご記入ください)

貸室 ・ 駐車場 ※左記のうち該当するものに○をお願いします。

解 約 日	20 年 月 日	※解約日とは、本通知書を当社が受け付けた日から起算して、本契約の解約予告期間を経過した日以降となります。賃貸借契約書の内容をご確認ください。		
物 件 名		部 屋 番 号		
駐 車 場 番 号		駐 輪 場 利 用 台 数 ※1	台	バ イ ク 利 用 台 数 ※1
ご入居者名	※契約者と異なる場合のみご記入ください。			
解 約 理 由	① 賃料・更新料が高い ② 設備建物・近隣の不満 ③ 転職・転勤・卒業 ④ 入居人数の変化（結婚・出産等） ⑤ 住宅購入 ⑥ 職場・学校へのアクセスの改善 ⑦ 社宅制度の変更・廃止・期間満了 ⑧ その他 ( )			
退去後の ご連絡先 (精算書送付先)	※敷金の返還事務手続に必要な項目です。未定の場合はご勤務先等必ず連絡可能な住所と TEL をご記入ください。			
	携 帯 電 話 番 号	TEL	e-mail	
敷金等精算金の返金口座	銀 行 信 用 金 庫 信 用 組 合		本 店 支 店	
	普 通 当 座	(口座番号)※2	フリガナ	※フリガナは必ずご記入ください
		(口座名義)		
引越予定日 ※3	20 年 月 日	退去立会希望日	20 年 月 日 時 ※10:00～16:00(日・祝除く)	

◆◆ 解約についての注意事項 ◆◆

- ①本通知書のご送付をもって、解約申込とさせていただきます。お電話での届出は受け付けておりません。
- ②郵送またはFAXにてご送付ください。郵送の場合は消印日、FAXの場合はFAX着信日を受付日とさせていただきます。

※1 駐輪場・バイクのご利用がある場合には必ずご記入ください。貸室を解約後、駐輪場・バイクのみの継続利用はできません。

※2 ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・種目・口座番号が必要です。記号・番号では振込ができません。

※3 引越予定日が未定の場合、日時が決まり次第、当社までお電話でご連絡ください。

郵送先：〒158-0097 東京都世田谷区用賀 4-10-3 世田谷ビジネススクエア ヒルズⅡ6階

株式会社 市萬 賃貸担当 宛

**FAX 03-5491-5255**

(FAXの場合は、必ず着信確認をしてください)

**TEL 03-5491-5232**

9:15～17:00(日祝・会社休業日除く)