

## 車庫証明（保管場所使用承諾書）発行依頼書

記入日 20 年 月 日

車両使用者名 ㊟

(全ての項目へご記入ください)

物件名			駐車場番号	
ご契約者名				
車両使用名義人 ※1・2			契約者との関係 ※1・2	
申請理由 ※3	1. 車両買替え 2. その他 ( )			
車庫証明送付先	〒  (携帯電話番号) (固定電話番号)			
証明車種・車名		登録番号		

◆◆ 発行についての注意事項 ◆◆

- ①車庫証明（保管場所使用承諾書）の代わりに契約書で申請できる場合がございます。事前に所轄の警察署等にご確認ください。
- ②お電話でのご依頼は受け付けておりません。
- ③1週間を目安に発行させていただきます。

- ※1 車両使用名義人と駐車場契約者が異なる場合にご記入ください。
- ※2 駐車場契約者またはお届けいただいている入居者様以外の名義では発行できません。
- ※3 車両買換えの場合は、併せて「車両変更届」をご送付ください。

※当社使用欄

受付	処理	発送

※ 郵便もしくはファックスにてご送付ください。

郵送先：〒158-0097 東京都世田谷区用賀 4-10-3 世田谷ビジネススクエア ヒルズⅡ6階  
株式会社 市萬 賃貸担当 宛

**FAX 03-5491-5255**      TEL 03-5491-5232

(FAXの場合は、必ず着信確認をしてください)      9:15～17:00 (日祝・会社休業日除く)